

## **Algemene Voorwaarden Hagedaars Recruitment - Werving en Selectie & Interim Recruitment**

### Artikel 1: Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, aanbiedingen en overeenkomsten inzake de werving en selectie van kandidaten voor zowel vaste posities als interim posities door Hagedaars Recruitment.

### Artikel 2: Opdracht

1. Een opdracht tot werving en selectie behelst de opdracht om een kandidaat te werven en selecteren met als doel dat tussen deze kandidaat en de opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsverhouding tot stand komt. De opdrachtgever en Hagedaars Recruitment stellen per opdracht een schriftelijke opdrachtbevestiging op (dit kan ook per e-mail).
2. Een opdracht tot interim recruitment behelst de opdracht om een interim kandidaat te werven en selecteren met als doel dat interim kandidaat een opdracht bij opdrachtgever uitvoert. In dit geval stelt Hagedaars Recruitment een overeenkomst met opdrachtgever op en ook een overeenkomst met de interim kandidaat.
3. Een werving en selectieopdracht eindigt op het moment dat de opdrachtgever de voorgestelde kandidaat accepteert of door het verstrijken van de maximale duur van de opdracht van 3 maanden of bij wederzijds goedvinden.

### Artikel 3: Benodigde gegevens en verplichting Hagedaars Recruitment

De opdrachtgever verstrekt aan Hagedaars Recruitment alle benodigde gegevens die nodig zijn voor de werving en selectie, zoals bedrijfsprofiel, organigram, functieprofiel. Hagedaars Recruitment spant zich gedurende een periode van 3 maanden naar beste kunnen in om de juiste kandidaat te werven & selecteren, nadat de opdrachtgever de opdrachtbevestiging voor akkoord heeft ondertekend (of per e-mail heeft bevestigd).

### Artikel 4: Keuze kandidaat

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een kandidaat.
2. Hagedaars Recruitment is niet aansprakelijk indien een kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de opdrachtgever.
3. Hagedaars Recruitment kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade en/of verliezen als gevolg van handelen en/of nalaten van een door Hagedaars Recruitment geïntroduceerde kandidaat met wie de opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels derden dan wel voor derden, (mede) als gevolg van de opdrachtuitvoering door Hagedaars Recruitment, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook is aangegaan.

### Artikel 5: Vergoeding

1. De opdrachtgever is aan Hagedaars Recruitment voor de werving en selectieopdracht een bemiddelingsvergoeding verschuldigd van het overeengekomen percentage van het fulltime bruto jaarsalaris van de kandidaat (inclusief vakantiegeld). De

bemiddelingsvergoeding is verschuldigd op het moment dat de opdrachtgever en kandidaat de arbeidsovereenkomst hebben getekend.

2. De opdrachtgever is aan Hagedaars Recruitment voor de bemiddeling van een interim-kandidaat het afgesproken bruto uurtarief maal het aantal gewerkte uren per maand verschuldigd. De bemiddelingsvergoeding is verschuldigd na iedere maand nadat de interim-kandidaat bij opdrachtgever een opdracht heeft uitgevoerd.
3. Aanvullende kosten voor overige activiteiten en instrumenten van Hagedaars Recruitment worden in overleg met de opdrachtgever separaat in rekening gebracht.
4. Onder een succesvolle vervulling van de werving & selectieopdracht of interim opdracht wordt eveneens begrepen het geval dat een door Hagedaars Recruitment aan de opdrachtgever voorgestelde kandidaat (zowel vast als interim) binnen 18 maanden na voorstellen in dienst treedt of anderszins en/of, al dan niet via derden, op enigerlei wijze werkzaam is bij de opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming.
5. Alle bedragen zijn exclusief 21% BTW.

#### Artikel 6: Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Hagedaars Recruitment verbindt zich tot geheimhouding van alle in het kader van de opdracht omtrent het bedrijf van de opdrachtgever ontvangen gegevens, waarvan zij kan vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn.
2. Het is opdrachtgever verboden op enigerlei wijze gegevens over kandidaten aan derden door te geven of kandidaten aan derden voor te stellen. Indien opdrachtgever dit verbod overtreedt, dan is opdrachtgever overeenkomstig artikel 8 van deze voorwaarden gehouden tot betaling van de bemiddelingsvergoeding.

#### Artikel 7: Betaling

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de opdrachtgever gehouden om de facturen van Hagedaars Recruitment te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Na het verstrijken van de wettelijke betalingstermijn is opdrachtgever de wettelijke rente vereist. Een gedeelte van een maand wordt voor een volle maand gerekend.
3. Zowel de gerechtelijke als de buiten gerechtelijke kosten met betrekking tot de invordering en inning van niet tijdig betaalde betalingen zijn voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgesteld op tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

#### Artikel 8: Concurrentie en schadeloosstelling

1. Indien opdrachtgever een door Hagedaars Recruitment aangedragen kandidaat afwijst of de kandidaat een aanbod van de opdrachtgever afwijst en binnen 18 maanden na het voorstellen van de kandidaat door Hagedaars Recruitment alsnog een arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en kandidaat tot stand komt, dan is betreffende opdrachtgever alsnog gehouden tot betaling van de bemiddelingsvergoeding overeenkomstig het gestelde in artikel 5 van deze algemene voorwaarden.
2. Indien opdrachtgever binnen een tijdvak van 18 maanden na het eindigen van de interim-opdracht opnieuw gebruik wenst te maken van de diensten of inzet van de

bemiddelde interim-kandidaat, dan zal tevens opnieuw gebruik worden gemaakt van Hagedaars Recruitment als tussenpersoon.

3. Indien de opdrachtgever het in lid 1 en lid 2 genoemde verbod overtreedt is hij met onmiddellijke ingang een schadeloosstelling aan Hagedaars Recruitment verschuldigd van de in artikel 5 bedoelde bemiddelingsvergoeding.